



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

TR-26-09 NiN-kartlegging av inn- spillsområder til kommuneplanens arealdel [2. gangs utlysning]

Abakus

Ansvarlig anskaffer: Thorstein Olsen (thorstein.olsen@abakus.as)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi
Hovedtype:	Tjenester
Estimert verdi:	1 300 000 NOK

CPV-koder:

- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø (Hoved)
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 90712000 - Miljøplanlegging
- 71222200 - Kartleggingstjenester for landområder
- 90710000 - Miljøforvaltning
- 90711000 - Miljøpåvirkningsanalyse, bortsett fra bygge- og anleggsarbeid
- 90711400 - Tjenester relatert til miljøpåvirkningsanalyse, bortsett fra bygge- og anleggsarbeid
- 72314000 - Innsamling og bearbeiding av data

Kontraktsmal

Navn:	SSA-O Oppdragsavtalen
Type:	Tjenester

Bakgrunn

Kommunen er i gang med arbeid med kommuneplanens arealdel og skal vurdere innspillsområder samt eksisterende utbyggingsområder opp mot hensynet til naturmangfold. For flere av områdene er kunnskapsgrunnlaget usikkert eller mangelfullt, og kommunen har derfor behov for oppdaterte og faglig solide registreringer.

Formålet med anskaffelsen er å innhente NiN-kartlegging av utvalgte områder som grunnlag for kommunens videre planarbeid. Kartleggingen skal styrke beslutningsgrunnlaget for å vurdere om arealer kan videreføres eller avsettes til utbygging, bør tas ut av planen, eller må utredes nærmere før det kan tas stilling til arealbruken.

Leverandørene må legge til grunn at resultatene fra kartleggingen skal brukes i kommunens vurderinger etter naturmangfoldloven og som del av siling, konsekvensvurdering og politisk behandling av kommuneplanens arealdel. Det er derfor viktig at leveransen gir et tydelig, etterprøvbart og forvaltningsrelevant kunnskapsgrunnlag.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen omfatter NiN-kartlegging av utvalgte arealer i kommunen, herunder innspillsområder med usikkert kunnskapsgrunnlag og eksisterende utbyggingsområder som skal revurderes i gjeldende arealdel. Kartleggingen skal gjennomføres i tråd med gjeldende instruks fra Miljødirektoratet for kartlegging av naturtyper på land.

Oppdraget omfatter planlegging og gjennomføring av feltkartlegging, identifisering og klassifisering av naturtyper, verdisetting av registrerte lokaliteter og sammenstilling av resultatene i et format som kan brukes direkte i kommunens planarbeid. Leveransen skal også omfatte digitale kartdata, tabell med registreringer, dokumenterte observasjoner og nødvendig innsending av data til Miljødirektoratet.

I tillegg skal leverandøren levere en faglig sammenstilling av resultatene, med vurderinger av forvaltningsrelevante problemstillinger, gråsoner og områder som ligger nær terskelen for å bli vurdert som verdifulle naturtyper. Resultatene skal presenteres for kommunen i møte. Oppdraget skal være ferdigstilt innen midten av september.

Omfang

Kommunens gjennomgang viser at det er behov for kartlegging i 57 innspillsområder, disse varierer i størrelse fra 1 til over 1000 daa, en grov summering viser ca. 8000 dekar. Her er det imidlertid noen store innspillsområder som må reduseres kraftig, og endelig omfang kan derfor bli redusert.

Til informasjon foreligger det ikke ytterligere konkurransegrunnlagsdokumenter ut over prisskjema i Excel, oppdraget er i sin helhet beskrevet i Hyrr.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal overholde gjeldende lovverk om lønn og arbeidsvilkår. Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon på at dette er oppfylt.

Lærlinger

Der det er relevant for anskaffelsen, skal leverandøren overholde bestemmelsene om lærlinger i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler.

Forbehold og avvik

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre avvik fra konkurransegrunnlaget dersom dette er nødvendig under gjennomføringen av anskaffelsen.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via oppdragsgivers KGV. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV (Konkurransegrenseverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kjøper

Trysil kommune

Org.nr: 864948502

Storvegen 5, 2420, Trysil

E-post: postmottak@trysil.kommune.no

Telefon: 62 45 77 00

Kontaktperson

Thorstein Olsen

E-post: thorstein.olsen@abakus.as

Telefon: +4792205080

Konkurransedetaljer

Hovedtype:	Tjenester	Utførelsessted:	Trysil kommune, Trysil, NOR
Estimert verdi:	1 300 000 NOK		

CPV-koder:

- 90713000 - Rådgivningstjenester relatert til miljø (Hoved)
- 90700000 - Tjenester i forbindelse med miljø
- 90712000 - Miljøplanlegging
- 71222200 - Kartleggingstjenester for landområder
- 90710000 - Miljøforvaltning
- 90711000 - Miljøpåvirkningsanalyse, bortsett fra bygge- og anleggsarbeid
- 90711400 - Tjenester relatert til miljøpåvirkningsanalyse, bortsett fra bygge- og anleggsarbeid
- 72314000 - Innsamling og bearbeiding av data

Varighet:

Oppstart:	1. juli 2026
Slutt:	11. januar 2027
Varighet:	6 måneder og 11 dager

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	5. juni 2026, 14:00
Tilbudsfrist:	12. juni 2026, 14:00
Tildeling:	19. juni 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Egendefinerte utvelgelseskriterier:

- Skatteattest – Leverandøren skal ikke ha forfalt og ubetalt skatte- og avgiftsgjeld. Verifiseres automatisk via Skatteetaten (eBevis). Påkrevd for anskaffelser over 500 000 kr ekskl. MVA.
- Registrert i Foretaksregisteret – Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig



Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_{\max} = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), p_{\min} = laveste tilbudte pris, r_{\max} = maksimalt antall poeng, r_{\min} = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	40%	Kriteriet evalueres ut fra totalsum fra utfylt prisskjema. Tilbyder skal fylle ut komplett prisskjema, og overføre beregnet evalueringssum til Hyrr.
Kompetanse på tilbudt personell	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Kravspesifikasjon:

1. Krav til gjennomføring av kartleggingen

Nr.	Krav
1.1	Kartleggingen skal gjennomføres i tråd med gjeldende instruks fra Miljødirektoratet for kartlegging av naturtyper på land. Kravet innebærer at feltarbeid, avgrensning, klassifisering, verdisetting og dokumentasjon skal følge gjeldende nasjonal instruks på tidspunktet for gjennomføring.
1.2	Ferdse i felt Kartleggeren skal følge reglene om ferdsel i frilufsloven. Enhver har rett til å ferdes til fots i utmark. Ferdse på innmark i vekstsesongen kan skje med samtykke fra grunneier.
1.3	Framdrift/oppgaver som inngår Følgende fremdriftsplan gjelder for oppdraget: <ul style="list-style-type: none">• Oppstartsmøte med Trysil kommune (digitalt) snarest mulig etter avtaleinngåelse, samt dialog underveis i oppdraget.• NiN-kartlegging gjennomføres i perioden juni–september 2026.• Innen 20.11.2026 skal leverandøren oversende alle registreringsdata og øvrige innrapporteringsdata som beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.• Innen 11.01.2027 skal leverandøren levere endelig kvalitetssikret materiale, inkludert eventuelle korrigeringer, ferdigstillelse av datasett, samt notat om resultater og forvaltningsrelaterte problemstillinger.

	<p>inger. Notatet skal også omtale verdifulle områder som ble vurdert, men som ikke oppfylte kriteriene for kartlegging.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalt møte med Trysil kommune for presentasjon av resultater og forvaltningsrelaterte problemstillinger gjennomføres innen 11.01.2027 eller annen nærmere avtalt dato
--	---

2. Krav til leveranser og dokumentasjon

Nr.	Krav
2.1	<p>Krav til kartleggingsarbeidet</p> <p>Trysil kommune stiller samme krav til kompetanse og metodikk som Miljødirektoratet stiller for sine kartleggingsoppdrag innen NiN kartlegging. 1. Kartleggingen skal følge Miljødirektoratets kartleggingsinstruks. 2. Krav til kartlegger må følges. 3. Data blir levert til Miljødirektoratets database og følger datakrav for kartlegging av naturtyper etter Miljødirektoratet instruks.</p> <p>Verktøy for kartlegging av naturtyper etter Miljødirektoratets instruks består av: • Bestillingsverktøyet, NiN prosjektmelding • Kartleggingsverktøy, NiN app, Arter og NiN web</p> <p>Kartlegger bruker de digitale kartleggingsverktøyene for å utføre kartleggingen i oppdraget.</p>
2.2	<p>Dataleveransen</p> <p>Kravene til dataleveransen må være oppfylt for at kartleggingsdataene blir godkjent og publisert av Miljødirektoratet i datasettet "Naturtyper – Miljødirektoratets instruks": • Ferdigstilte kartleggingsdata skal leveres av kartleggere til Miljødirektoratets database. Dataleveransen skjer digitalt og hver enkelt kartlegger leverer sine data til databasen. • Leveransen til Miljødirektoratet må skje innen 08.10.2026. • De leverte dataene må tilfredsstillende kravene i metoden for kvalitetssikring av kartleggingsdata etter Miljødirektoratets instruks.</p> <p>Miljødirektoratet sjekker at de tekniske kvalitetskravene er fulgt og utfører godkjenningen av kartleggingsdata til fastsatte datoer</p>
2.3	<p>Opplæringsplan</p> <p>Leverandøren skal ha en plan for opplæring og samordning av kartleggere. Planen er forpliktende og skal bidra til å sikre kvalitet i kartleggingen gjennom opplæring av nye kartleggere og felles harmonisering, eller samordning, med alle kartleggere.</p> <p>Følgende punkter skal inngå i plan for opplæring: 1. Beskriv nøkkelpersonellets rolle i oppdraget. Beskrivelsen skal vise hvilket ansvar de har for å gjennomføre, kartlegge og harmonisere. Den kan gjerne være personspesifikk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spesifiser antall dager satt av til harmonisering mellom kartleggere. Beskriv hvordan de skal brukes, både ved oppstart i felt og underveis i sesongen. 1. Beskriv hvordan firmaet sørger for opplæring ved feltarbeid med nye faglige utfordringer, for eksempel kartlegging i en annen region eller i et nytt økosystem. Alle kartleggere skal delta. 1. Beskriv hvordan oppdragstaker sikrer kommunikasjon med nøkkelpersonell og mellom kartleggerne gjennom feltsesongen. 1. Dersom en representant fra firmaet skal delta på Miljødirektoratets kalibreringssamling så må vedkommende sørge for å dele kunnskap og erfaringer fra samlingen med øvrige kartleggere. Beskriv hvordan dette skal skje.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beskriv oppdragstakers tiltak for å kvalitetssikre egen leveranse og unngå datatap. 1. Spesifiser antall dager satt av til å lære opp nye kartleggere og beskriv hvordan de skal brukes. Det bør beskrives opplæring for Natur i Norge (NiN), Miljødirektoratets instruks og Miljødirektoratets digitale kartleggingsverktøy, og hvem som skal utføre opplæringen. Opplæringen kan gjerne være spisset mot sentrale utfordringer for området det skal kartlegges i. 1. Beskriv firmaets oppfølging av nye kartleggere under praktisk feltkartlegging. Eksempler på dette er at nye kartleggere går sammen med erfarne kartleggere inntil de er trygge på egne ferdigheter, lavere fremdriftskrav eller uavhengig kartlegging av et område først og felles sammenligning og kvalitetssikring etterpå. 1. Beskriv nøkkelpersonelletts rolle i opplæring av nye kartleggere. <p>Det tillates at leverandøren besvarer dette kravet ved å laste opp et vedlegg som beskriver opplæringsplanen.</p>
2.4	<p>Rapportering på gjennomført opplæringsplan</p> <p>Leverandøren skal ved oppdragets slutt levere en rapport som dokumenterer at opplæringsplanen er fulgt, og at nøkkelpersoner har oppfylt krav til tilstedeværelse og tilgjengelighet. Rapporten skal minst oppgi navn og rolle, relevante datoer eller perioder, samt eventuelle avvik og hvordan disse er håndtert.</p>

3. Kompetanse på tilbudt personell

Nr.	Krav
3.1	<p>Krav til nøkkelpersoner</p> <p>Det skal defineres én til tre nøkkelpersoner. Antall nøkkelpersoner bør ha en sammenheng med størrelsen på området som skal kartlegges, antall kartleggere og kartleggenes erfaring. Oppdragets nøkkelpersoner har hovedansvar for opplæring og kartlegging i felt. De har også et overordnet ansvar for kvaliteten på data som leveres til Miljødirektoratets database.</p> <p>Følgende gjelder for nøkkelpersonellet:• Nøkkelpersonene skal gjennomgå Miljødirektoratets åpne internettbaserte kurs. • Nøkkelpersonene skal ha hovedansvaret for praktisk gjennomføring av opplæringsplanen og kartlegging i felt. • Nøkkelpersonene skal ha ansvar for at kartleggingen blir best mulig kalibrert mot instruksjonen og mellom kartleggerne. • Nøkkelpersonene har overordnet ansvar for kvaliteten på data som sendes til godkjenning. • Hver enkelt nøkkelperson skal være til stede ved oppstart av kartlegging som innebærer nye faglige utfordringer. Minst én nøkkelperson skal være tilgjengelig enten fysisk eller via telefon/elektronisk kommunikasjon for å svare på spørsmål i hele tidsrommet det pågår aktivt feltarbeid i oppdraget.</p>
3.2	<p>Krav til kompetanse hos nøkkelpersoner</p> <p>Kompetansen til nøkkelpersonell må være innfridd for at kartlegger gis tilgang til Miljødirektoratets digitale kartleggingsverktøy: 1. Minst én nøkkelperson i oppdraget skal ha praktisk erfaring med naturtypekartlegging basert på Natur i Norge versjon 2 eller 3, NiN2 eller NiN3: Minimumskrav til praktisk erfaring for nøkkelpersonen er to sesonger som aktiv kartlegger med til sammen minst fire måneder feltarbeid med kartlegging, eller tilsvarende erfaring bygd opp over flere sesonger. Erfaring skal være basert på enten kartlegging etter Miljødirektoratets instruks 2015–2020, basiskartlegging i verneområder 2015–2020, Miljøregistreringer i skog, eller en kombinasjon av disse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.

	Alle kartleggere skal ha et minimum av NiN kompetanse og generell naturfaglig kompetanse. Dette betyr henholdsvis et kurs i NiN2 med to dagers varighet, og master i biologi, økologi, naturfag eller dokumentert erfaring som kan kompensere for manglende formell utdanning. Hvis kartleggingsoppdraget har flere nøkkelpersoner, må kravene i punkt 1 være oppfylt for minst én av disse.
3.3	<p>Faglig kompetanse for tilbudt personell</p> <p>Under dette kriteriet vil vi vurdere følgende forhold: - Praktisk og teoretisk NiN-kompetanse hos tilbudt personell- Generell kartleggingskompetanse hos tilbudt personell</p> <p>Dokumentasjon:- CV for inntil tre nøkkelpersoner og eventuelle erstatningspersoner- Navn og beskrivelse av relevant kompetanse for alle kartleggere- Organisasjonskart med erstatningsplan for nøkkelpersoner</p>

4. Krav til klima og miljø i oppdragsgjennomføringen

Nr.	Krav
4.1	<p>Leverandøren skal beskrive hvilke tiltak som gjennomføres for å redusere transportrelaterte klimagassutslipp i oppdraget.</p> <p>Beskriv konkrete tiltak knyttet til planlegging av feltarbeid, reiser, samordning av befaringer og eventuell bruk av utslippsreducerende transportløsninger. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor konkrete, relevante og oppdragsnære tiltakene er.</p>
4.2	<p>Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget gjennomføres med minst mulig unødig naturbelastning i felt.</p> <p>Beskriv tiltak for å begrense terrengslitasje, forstyrrelse og andre uønskede spor fra feltarbeidet. Vurderingen vil ta utgangspunkt i hvor godt tiltakene er tilpasset denne typen naturkartlegging.</p>

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Vern og restaurering av biologisk mangfold og økosystemer

Innovativ anskaffelse:

- Effektivisering av kjøpers arbeid
- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Påkrevd

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema NiN-kartlegging.xlsx